

СОГЛАСОВАН  
начальником муниципального  
учреждения  
«Управление образования  
местной администрации  
Майского муниципального района»



Г.В.Маерле  
2015 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной  
администрации Майского  
муниципального района  
2015 г. № 84



Глава местной администрации  
Майского муниципального района

А.Н.Кислицын

**УСТАВ**  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 8 ст. Котляревской»

Принят  
общим собранием трудового  
коллектива учреждения  
2015 г., протокол № 1



Директор М.М. Роменский

## **I. Общие положения**

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской» - некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.2 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской» зарегистрировано МР ИФНС России № 4 по КБР, имеет свидетельство о государственной регистрации - ГРН 1020700558097.

1.3 Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»; Сокращенное название: МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской.

1.4 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 8 ст. Котляревской», реорганизованной в соответствии с постановлениями главы администрации Майского района № 252 от 29.09.2003 г. «Об интеграции образовательных учреждений Майского района» и № 24 от 21.01.2004 г. «Об определении формы реорганизации интегрируемых образовательных учреждений».

1.5 Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Учредителем Учреждения является местная администрация Майского муниципального района.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией представления государственных услуг в сфере образования», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Майского муниципального района КБР, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, смету, лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

Арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с федеральными законами.

1.9 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и КБР и настоящим Уставом

1.10 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и КБР, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12 Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13 Учреждение в праве с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников.

1.14 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15 Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательствами РФ и КБР. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.16 Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения, осуществляемой в установленном порядке.

1.17 Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается медперсоналом уполномоченного учреждения здравоохранения. Учреждение передает с согласия Учредителя уполномоченному учреждению здравоохранения в безвозмездное бессрочное пользование имущество. Движимое и недвижимое имущество передается в безвозмездное бессрочное пользование с целью использования его для организации медицинской помощи

обучающимся Учреждения. Передача осуществляется по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями сторон.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Штатные работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.18 Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения через бюджетное финансирование, родительскую оплату, спонсорскую помощь физических и юридических лиц.

Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Контроль за качеством питания (разнообразие, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов, санитарное состояние помещения и т.д.) возлагается на медперсонал и администрацию Учреждения.

Режим и кратность питания обучающихся и воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

1.19 Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы Государственных, районных и городских архивов.

1.20 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21 Учреждение расположено в 2-х отдельно стоящих корпусах.

Фактические адреса корпусов Учреждения:

- I корпус – административно-учебный: 361103, КБР, Майский район, ст. Котляревская, ул. Лебедевых, 40;
- II корпус – дошкольный («Светлячок»): 361103, КБР, Майский район, ст. Котляревская, ул. Лебедевых, 91;

Юридический адрес Учреждения: 361103, КБР, Майский район, ст. Котляревская, ул. Лебедевых, 40.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики полномочий Майского муниципального района в сфере образования.

2.2 Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3 Образовательные программы дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6 Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение гражданам РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.7 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ военно-патриотической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической и научно-технической направленности;

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающимся и по индивидуальным учебным планам на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- подготовка детей к школе;

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.8 Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги согласно запросам родителей (законных представителей) обучающихся, выявленным по итогам анкетирования, и лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- предшкольная подготовка.

2.9 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов).

2.10 Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в письменной форме. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании составленной и утвержденной в установленном порядке сметы. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ Учреждения. Оплата по договору осуществляется посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.11 Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

- педагога-психолога, социального педагога;

- учебно-производственная деятельность;

- выполнение специальных работ по договорам;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.12 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13 Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

2.14 Комплектование дошкольных групп осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района.

2.15 С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы (группы) компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Образовательный процесс**

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Учреждение реализует программы дополнительного образования.

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2 Дошкольное образование направлено на обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4 Основное общее образование направлено на достижения выпускниками целевых установок, компетенций и компетентностей определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. На этом уровне могут реализовываться программы предпрофильной подготовки.

3.5 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям.

3.6 Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии и не сопровождается повышением уровня образования. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.



3.7 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык или немецкий язык. В Учреждении с первого класса вводится в качестве обязательного учебного предмета язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский по желанию обучающегося) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике.

3.8 В дошкольных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 до 3 лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 воспитанников.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

- при наличии в группе детей 2-х возрастов (от 2 до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 воспитанников;
- любых 2-х возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 воспитанников.

Комплектование дошкольных групп проводится с 1 августа по 31 августа. Количество дошкольных групп определяется потребностью населения, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9 Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.10 Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения, а также в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.11 При реализации основных общеобразовательных программ, при наличии необходимых финансовых ресурсов, возможно деление классов на группы в соответствии с образовательной программой, утверждаемой Учреждением самостоятельно.

3.12 Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, и дополнительной общеразвивающей программой, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Порядок разработки и реализации основных образовательных программ регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.13 Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14 При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.15 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования или обучения в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.16 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17 По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

3.18 В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.19 Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.20 Учебный год начинается, как правило, в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образо-

вательной программы. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5-11 классах – 35 учебных недель.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.21 Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Режим занятий дошкольного уровня обучения и воспитания (установлен Учредителем) составляет 10,5 часов в режиме пятидневной рабочей недели, рабочий день с 7.30 до 18.00. Организация режима дня и учебных занятий определяется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей на основании требований СанПиН.

Продолжительность занятий для детей составляет:

- 2-3 года – не более 8-10 минут;
- 3-4 года – 15 минут;
- 4-5 лет – 20 минут;
- 5-6 лет – 25 минут;
- 6-7 лет – 30 минут.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Продолжительность и режим занятий устанавливаются с учетом максимально допустимой нагрузки для пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, определяются расписанием занятий, которое обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха и утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Обучение проводится в одну смену. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН, используется "ступенчатый" режим обучения: в первом полугодии, в сентябре, октябре - проводится 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут, с января по май - 4 урока по 45 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

Программы дополнительного образования реализуются в режиме (пяти) шестидневной недели (регламентируется Учреждением).

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.22 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач:

- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

За счет часов, отведенных на внеурочные занятия, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Учреждения.

Внеурочная деятельность может быть использована в учебно-воспитательном процессе так же для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

3.23 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24 Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обуча-

ющихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.25 В Учреждении существует следующая система оценок: в первом классе используют только качественные оценки успешности освоения программы; во 2-11 классах выставляются оценки в баллах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах - по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям.

По предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, промежуточные итоговые оценки выставляются по полугодиям.

3.26 Обучающиеся переводных классов (2-8, 10 классы), имеющие по всем предметам в текущем учебном году четвертные (полугодовые) и годовые отметки "отлично", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении" в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.27 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с текущей оценкой знаний по предмету, а также с результатами промежуточной аттестации за четверть (полугодие) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.28 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.30 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.31 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней.

3.32 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.34 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образова-

ния, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.35 Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении" установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.36 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.37 Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Данные лица зачисляются в Учреждение на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.38 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.39 В Учреждении на информационном стенде помещаются Правила поведения для обучающихся, которые обязательны для исполнения всеми обучающимися.

3.40 Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования к одежде и внешнему виду, устанавливаемые соответствующим локальным актом Учреждения.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета образовательных ценностей.

4.3 Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- *на прохождение летней трудовой практики (для учащихся 5-10 классов) по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся;*

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и других видах деятельности;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- освобождение от уроков для участия в спортивных и других мероприятиях по ходатайству организаций, организующих эти мероприятия, по согласованию с Управлением образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных основной образовательной программой;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.4 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

#### 4.5 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;



- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов.

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.6 За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного, начального школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Администрация Учреждения может получить от самого учащегося данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8 Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных обучающихся

#### 4.9 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- получение услуг по организации горячего питания.

#### 4.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.11 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), профсоюзного комитета Учреждения.

4.13 Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом, защиту профессиональной чести и достоинства, иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.14 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- аттестацию на добровольной основе на I и высшую квалификационные категории;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.15 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

4.16 Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

4.17 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.18 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.19 Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с занятий;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- унижать достоинство коллег и обучающихся;
- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **V. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1 В дошкольные группы принимаются дети от 2 до 7 лет. Тестирование детей при приеме в дошкольные группы, при переводе из группы в группу не проводится.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

5.2 Прием учащихся в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения.

5.3 Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

5.4 Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Учреждением постановлением местной администрации Майского муниципального района и имеющих право на получение общего образования.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

5.5 Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.6 В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

5.7 При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8 Учреждение принимает выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение по образовательным программам среднего общего образования при предоставлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5.9 При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.10 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

5.11 Прием в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

5.12 Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Учреждение.

5.13 Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению врача.

5.14 Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему или не достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.15 Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом.

## **VI. Порядок комплектования персонала**

6.1 Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3 Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемых на неопределенный срок, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, преду-



смотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

6.4 Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.5 Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.7 Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника в комиссию соответствующего уровня.

6.8 Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение трех лет

6.9 Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации. При приеме на работу педагогический работник предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места регистрации);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская книжка или справка об отсутствии противопоказаний препятствующих занятию педагогической деятельностью (для педагогических работников);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.10 При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;
- трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.11 Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.12 Все персональные данные работника: сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в трудовой книжке работника; информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; информация о состоянии здоровья работника (сведения об инвалидности и т.п.); информация, содержащаяся в индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН); документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); документы о беременности работницы; документы о возрасте малолетних детей) администрация Учреждения может получить только от самого работника.

Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие

оформляется в письменной форме, предоставляется администрации Учреждения и хранится в течение срока, указанного в согласии. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, должна уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных работника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными нормативными актами.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1 Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Майского муниципального района на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

7.3 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.5 Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

7.6 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Майского муниципального района в пределах доведенных Учреждения лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.7 В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает местная администрация Майского муниципального района

7.9 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Майского муниципального района.

В случае сдачи в аренду имущества с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания данного имущества осуществляется Учредителем в рамках бюджетной сметы.

## **VIII. Управление Учреждением**

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2 К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним срочного трудового договора;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование Программы развития Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (руководитель Учреждения).

Назначение на должность директора и освобождение от должности осуществляется приказом муниципального органа управления образованием, изданным на основании заключенного трудового договора (контракта) после согласования его кандидатуры с Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

8.4 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в том числе временно на период своего отсутствия.

8.4.1. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.4.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### 8.4.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 8.4.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, издание локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.5 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общешкольная конференция, Управляющий совет, общее собра-

ние трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся, профсоюзный комитет работников Учреждения.

8.5.1 Высшим органом самоуправления Учреждения является общешкольная конференция (далее – Конференция).

К исключительной компетенции Конференции относится утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения и его состава.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий Совет школы.

Общешкольная конференция правомочна:

- рассматривать и утверждать основные направления совершенствования образовательного процесса в Учреждении;
- избирать членов Управляющего совета Учреждения;
- заслушивать отчеты и информацию администрации по основным направлениям деятельности Учреждения.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из числа участников образовательного процесса:

- педагогические работники – весь педагогический коллектив;
- учащиеся 5 – 11 классов – по 3 человека от класса по решению собрания классного коллектива;
- родители учащихся 1-11 классов – по 3 человека от класса по решению классного родительского собрания.

В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.

Общешкольная конференция выбирает из числа делегатов открытым голосованием председателя и секретаря.

Общешкольная конференция считается полномочной, если в ее работе принимает участие большинство делегатов (более половины) от каждого коллектива участников образовательного процесса: педагогического, ученического, родительского. Все решения принимаются большинством голосов. Решения общешкольной конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

Порядок и условия работы Конференции регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения



8.5.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

- принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения и их принятие;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- ходатайство о награждении работников;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов в две трети.

8.5.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет:

- рассматривает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе, обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основании представления руководителя Учреждения, в том числе по результатам государственной итоговой аттестации;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

8.5.4. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей школьных методических объединений и представителей администрации Учреждения.

Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по методической работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Порядок и условия работы методического совета школы регламентируются Положением о методическом совете Учреждения.

8.5.5. Управляющий совет является постоянно действующим органом управления Учреждением.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее трех человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Управляющий совет:

- принимает Программу развития Учреждения;
- привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников;
- контролирует организацию питания в Учреждении по согласованию с администрацией;
- совершенствует материально-техническую базу Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- организует работу по профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

Решения управляющего совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность управляющего совета регламентируются Положением об управляющем совете Учреждения.

8.5.6. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении могут действовать классные и общешкольный советы родителей (законных представителей) (далее – советы родителей).

Советы родителей в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены

классного совета родителей выбирают председателя и секретаря. На классном родительском собрании избирается также представитель в общешкольный совет родителей.

Избранные представители классных советов родителей составляют общешкольный совет родителей, избирающий председателя совета, секретаря, председателей комиссий.

К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей созывает родительское собрание Учреждения. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора, членов администрации Учреждения, классных руководителей, педагогических работников.

На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей.

8.5.7. По инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся создается совет обучающихся.

Совет обучающихся является выборным органом Учреждения и формируется сроком на один год. Состав совета обучающихся формируется на начало учебного года из учащихся 5-11-х классов путем прямых выборов в классных коллективах. Член совета обучающихся от класса избирается большинством голосов на общем собрании коллектива класса.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся большинством голосов вновь избранных членов.

Председателем может быть избран только обучающийся, достигший 14-летнего возраста.

В совет обучающихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Мнение совета обучающихся учитывается:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Члены совета обучающихся могут привлекаться к рассмотрению обращений в органы управления Учреждения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях защиты своих прав, применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

## **IX. Учет, отчетность и контроль**

9.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2 Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Майского муниципального района.

9.3 Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

## **X. Порядок изменения Устава**

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным актом, утвержденным постановлением главы местной администрации Майского муниципального района, согласуются с Управлением образования и утверждаются постановлением местной администрации Майского муниципального района.

10.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законом порядке.

## **XI. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

11.1 Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения и утвержденным порядком.

11.3 Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности Учреждения, утверждаются приказом Учреждения после соответствующего рассмотрения и принятия:

- педагогическим советом, в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8.5.3. настоящего Устава;
  - управляющим советом, в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8.5.5. настоящего Устава;
- 11.4 Локальные нормативные акты педагогического совета, управляющего совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 11.5 Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 11.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **ХII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

- 12.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 12.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 12.3 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Майского муниципального района.
- 12.4 При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 12.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.6 При ликвидации или реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.
- При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Майского муниципального района.