

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ № 8 ст.
Котляревской
Протокол № 3 от 25.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 8 ст.
Котляревской
Протокол № 5
от 25.08.2020 г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом МКОУ
СОШ № 8 ст. Котляревской
№ 143 - ОД от 26.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 г. №300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическим потребностям.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Педагогического Совета МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, утверждается Управляющим советом и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

2. Общие принципы организации питания в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

2.1. Организация питания в школе осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора школы.

2.2. Организация питания в школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. При организации питания школа руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении

СанПиН2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 г. №300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2.4. Питание обучающихся в школе организуется на основании примерных десятидневных меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностях в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрастов, утвержденных директором школы и согласованных с начальником ТОУ Федеральной службы Роспотребнадзора по КБР.

2.5. Приказом общеобразовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

2.5.1. Организацию питания:

детей школьного возраста, осваивающих образовательную программу начального и общего среднего образования в гимназии;

учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;

платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей).

2.5.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми школьного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию школы.

2.5.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблок.

2.5.4. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

2.5.5. Закупку продуктов питания.

2.5.6. Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

2.5.7. Обеспечение качества питания обучающихся.

2.5.8. Соблюдение порядка (графика) питания.

2.5.9. Выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

2.6. В школе для внутреннего контроля приказом директора могут создаваться комиссии по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской общественности.

Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.7. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.8. Закупка продуктов питания осуществляется школой в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. В полномочия директора школы по организации питания обучающихся входят:

- комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль качества питания учащихся;
- организация охвата учащихся питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- утверждение режима работы столовой;
- ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;
- контроль своевременного предоставления списка учащихся и получающих горячее питание, в бухгалтерию школы;
- обеспечение осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах компетенции;
- организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Руководитель школы обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в каждом корпусе общеобразовательного учреждения соответствующим положением.

2.12. Классные руководители школы:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;

- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся за счет средств местного бюджета в школе осуществляется в соответствии с локальным актом школы.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – льготные категории) имеют:

на бюджетные завтраки:

- все учащиеся 1-4 классов;
- учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

на двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

- учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды (далее – ОВЗ);

на горячее питание (обед):

- учащиеся из многодетных семей;
- семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II

группы.

3.3 Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей:

- заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус малообеспеченной семьи;

для детей с ОВЗ:

- заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ)

или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК).

3.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ за счет средств местного бюджета, принимаются ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий школы до 10 сентября текущего учебного года.

3.5. Директор школы ежегодно до 10 сентября издает приказ, которым утверждаются количественные и списочные составы:

на бюджетный завтрак:

- учащихся 1-4 классов;
- учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

на бесплатное двухразовое горячее питание:

- детей с ОВЗ;
- на горячее питание (обед):
- учащиеся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.6. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа по школе, указанного в пункте 3.5.

3.7. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения школы.

3.8. Должностное лицо, назначенное приказом школы несет ответственность за:

- своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;
- учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в школе осуществляется в соответствии с:

- локальным актом школы;
- договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение 3).

4.2. Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

- обедом учащиеся 1-4 классов, посещающие группу продленного дня (ГПД);
- завтраком или обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.2;
- буфетной продукцией (дополнительное питание) все желающие учащиеся 1-11 классов.

4.6. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в школе через классных руководителей обеспечивает:

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.2 настоящего Положения, за счет родительских средств;
- ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;
- учет учащихся, питающихся на платной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих платное питание, в бухгалтерию школы.

4.7. Родительская плата за питание учащихся школы вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет школы, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на директора школы.

4.8. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией школы при непосещении учащимися общеобразовательного учреждения в случае болезни или по другим уважительным причинам, а также при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

4.9. Через буфет (дополнительное питание) может реализовываться продукция из ассортимента пищевых продуктов, рекомендованная Федеральной службой Роспотребнадзора РФ для реализации в школьных буфетах. Реализация из перечня пищевых продуктов, не рекомендуемых для реализации в школьных буфетах, запрещается.

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 8) Договор с родителями (законными представителями) обучающихся на оплату абонементного питания, в котором закреплены права и обязанности сторон, в соответствии с формой, утвержденной приказом директора ОУ.

6. Заключительные положения

1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школы:

– организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

– изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

– организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего Совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

– проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в комитет по образованию Администрации Майского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующей части.

7 . Финансирование

7.1. Расходы на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Директору МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
Роменскому М.М.

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) «__» класса, в связи с тем, что:

- семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;
- ребенок получает начальное общее образование;
- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья), (обед и завтрак совмещен).

(Нужное подчеркнуть).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а).

В случае изменения основания для получения питания на бесплатной основе, обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МКОУ.

Копии документов, подтверждающих основание представления бесплатного питания, прилагаю:

1. Справка, подтверждающая инвалидность.
2. Справка, подтверждающая статус «малообеспеченной семьи».
3. _____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«___» _____ 20 г.

подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

Директору МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
Роменскому М.М.

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) _____ «__» класса, за счет внесения родительской платы за питание:

- завтраки;

- обеды.

(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся и формой договора ознакомлен(а).

Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)(расшифровка подписи)
