Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЩIЭНЫГЪЭ IУЭХУ ЩIАПIЭ «ЩIЭНЫГЪЭ КУРЫТ IУЭХУ ЩIАПIЭ №8 КОТЛЯРЕВСКЭ СТАНИЦЭ» МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ЩЫЩ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ КОТЛЯРЕВСКАЯ СТАНИЦАДА 8 НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРИКАЗ № 121 - ОД

УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

17.08.2026 г. ст. Котляревская

О мерах по обеспечению антитеррористической безопасности в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

В целях обеспечения антитеррористической безопасности МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами, отвечающими за безопасность, профилактику терроризма и экстремизма и антитеррористическую защищенность в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской директора МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской Роменского М.М., назначить ответственными работниками по отделениям:

Школьный корпус:

- Заместителя директора по УВР Кальянову Н.А.;
- Методиста Матжиеву Е.А.
- Зав. хозяйством Куштаеву Т.М.,
- Дежурного по режиму Сухинину Т.М.
- Учителя физической культуры Сафронову В.Т.
- Ответственной за ОТ и ТБ Михайлов Е.А.,

Дошкольный корпус:

- Заведующую структурным подразделением дошкольным отделением «Светлячок» Звереву Н.Н.;
- Методиста Заиченко Е.В.;
- Зав. хозяйством Бренинг Э.Я.;

2. Дежурным администраторам, учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования:

- перед началом занятий, ежедневно, проводить визуальный осмотр помещений школы и дошкольного корпуса и территорий на наличие подозрительных предметов с заполнением журнала осмотра.
- при осложнении оперативной и общественно-политической обстановки в районе, чреватой угрозами совершения диверсионно-террористических актов или массовой гибелью населения, информировать:

- дежурного по Управлению образования местной администрации Майского муниципального района (тел.2-27-27, 2-27-30),
- правоохранительные органы – 02, 43-2-43 (участковый), 21-5-02 Майский
- подразделения УФСБ по КБР 8(86631) 3-29-98 (гп.Прохладный),
- подразделения ГУ МЧС РФ по КБР – 226-4-60 (гп.Майский),

- в случае возникновения пожара, действовать по следующему алгоритму:
  - оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01;
  - оповестить директора и ответственного за пожарную безопасность;
  - организовать эвакуацию детей и сотрудников;
  - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
  - организовать работу противопожарного звена;
  - осуществлять руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
  - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
  - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию;

В случае отсутствия в учреждении директора при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и педагогов, возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора, заместителя директора.

3. Дежурным по режиму административно-учебного и дошкольного отделений:
- ужесточить контроль соблюдения пропускного режима;
- исключить доступ посторонних лиц в служебные помещения
- пропускать и выпускать учащихся только на основании личного разрешения учителя, медицинского работника или представителя администрации.
- не допускать парковку автотранспорта на территории учреждения.
- вести учет всего паркующегося у УО автотранспорта, при проведении общешкольных мероприятий парковку автотранспорта (кроме специальных служб) установить за 300 м. до места проведения мероприятий.
- принять исчерпывающие меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание ОУ;
- регулярно проводить визуальное обследование выходов на чердаки, крыши, люки подземных коммуникаций ОУ на наличие подозрительных предметов.

- усилить контроль за обстановкой на прилегающей территории – при появлении на прилегающей территории подозрительных предметов, машин, людей – немедленно докладывать мне лично.
- всех посетителей регистрировать в специальном журнале, в здание пропускать только после согласования с администратором, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

4. Кальяновой Н.А., Зверевой Н.Н..:

- Спланировать дополнительные профилактические меры, направленные на предотвращение террористических актов и обеспечение охраны жизни и здоровья всех учащихся и сотрудников школы;

- Провести корректировку паспорта безопасности школы и дошкольного корпуса.

- Обновить на информационных стендах необходимую документацию по обеспечению безопасности

5. Куштаевой Т.М, Бренинг Э.Я.:

- совместно с ответственным за ОТ и ТБ, Тарасовой Н.П., провести внеплановый инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками ОУ.

- совместно с дежурными по режиму административно-учебного и школьного корпусов, ежедневно проверять:

- состояние ограждения, входов на территорию, входов в здания школы и дошкольного корпуса;

- состояние и исправность противопожарного оборудования;

- исправность работы кнопок «тревожной сигнализации»;

- состояние эвакуационных путей и выходов;

- наличие ключей от запасных выходов.

- состояние выходов на чердак на предмет их безопасности.

- обеспечивать надлежащий контроль состояния деятельности служб по обеспечению охраны школы, провести инструктаж с сотрудниками технического персонала с целью усиления контрольно-пропускного режима, повышения бдительности.

- регулярно проводить визуальное обследование выходов на чердаки, крыши, люки подземных коммуникаций ОУ на наличие подозрительных предметов.

- при проведении общешкольных мероприятий парковку автотранспорта (кроме специальных служб) установить за 300 м. до места проведения мероприятий,

- приостановить все строительные и ремонтные работы и не допускать в учреждение в день проведения праздничных мероприятий лиц, не имеющих прямого отношения к их подготовке и проведению.

- организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с соответствующей фиксацией в журнале инструктажа по пожарной безопасности.

- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения (в том числе запасную лестницу).

- хранить ключи от запасных выходов в шкафу в кабинете директора, а также обеспечить ключами технический персонал школы.

- проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указания о месте хранения ключей.

- уточнить схемы (по одной у каждого входа) эвакуации детей в случае возникновения пожара, не позднее 10.09.2026 года

- проверить наличие указателей направления движения на путях эвакуации, в случае их отсутствия – принять меры к их восстановлению

- проверить обеспеченность первичными средствами тушения пожара места проведения праздничных мероприятий

- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

- иметь 2 электрических фонаря на случай отключения электроэнергии.

- проверить состояние средств пожаротушения, пожарных кранов, электрощитовых комнат, электрощитков, состояние электропроводки и исправность системы оповещения о пожаре.

6. Матжиевой., Заиченко Е.В.:

- усилить контроль за дежурством по школе, дошкольному корпусу;

- разъяснить дежурным воспитателям. учителям и учащимся их действия при возникновении пожаров, а также при обнаружении посторонних предметов и проникновении в школу посторонних людей.

7. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям:

- подготовить и провести совместно представителями правоохранительных органов и ГПС КБР мероприятия воспитательной направленности на указанную тематику

- провести дополнительный инструктаж по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности;

- довести до сведения учащихся направления путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

8. Создать комиссию в составе:

- Куштаева Т.М., зав. хозяйством, председатель комиссии;
- Алферова А.М. – рабочий по зданию;
- Бренинг Э.Я., зав. хозяйством дошкольного корпуса

для проведения проверки состояния административно-учебного и дошкольного корпусов, чердаков, люков подземных коммуникаций с 10 сентября 2026 года.

Председателю комиссии Куштаевой Т.М. в срок до 10.09.2026 года представить директору школы акт проверки (Приложение 1) и, комиссионно разработанный план мероприятий по устранению выявленных недостатков.

9. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения ЧС следующих сотрудников:

1 этаж нового здания – Собиеву Л.Н.

2 этаж нового здания – Исаева В.Г.

1 этаж старого здания –Сафронову В.Т.

2 этаж старого здания – Алферов Г.А.

10. Ответственность за безопасность в ночное время возложить на сторожей.

11. Ввести в действие алгоритмы действий персонала при ЧС (приложение 2)

11. Кальяновой Н.А., Зверевой Н.Н.:

- организовать и контролировать дежурство администрации, воспитателей, учителей и классов согласно графика.

12. Утвердить следующие алгоритмы действий:

Алгоритм действий при поступлении сообщения о минировании; (Приложение № 3)

Алгоритм действий при поступлении сообщения о вооруженном человеке на территории школы; (Приложение № 4)

Алгоритм действий при поступлении сообщения о минировании; (Приложение №5)

Алгоритм действий при поступлении сообщения о вооруженном человеке на территории дошкольного отделения; (Приложение №6)

Алгоритм действий (разъяснения) при выявлении фактов распространения педагогическим составом радикальных идей среди обучающихся в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской. (Приложение №7)

13. Утвердить план-график проведения тренировок по отработке алгоритмов действий персонала и воспитанников дошкольного отделения «Светлячок» на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).

14. Утвердить План основных мероприятий по антитеррористической защищенности МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (Приложение 2).

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8 М. М. Роменский
ст. Котляревской

Приложение 1
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.

АКТ
проверки состояния школы, чердаков, люков подземных коммуникаций
МКОУ СОШ № 8

Комиссия в составе:
Председателя ***зав. хозяйством, Куштаевой Т.М.***
(указать фамилию, имя, отчество, место работы, должность)

и членов комиссии ***методист Матжиева Е.А.***
(указать фамилию, имя, отчество, место работы, должность)

рабочего по зданию, Алферова А.М.
(указать фамилию, имя, отчество, место работы, должность)

зав. хозяйством Бренинг Э. Я.
(указать фамилию, имя, отчества место работы, должность)
назначенная Приказом Директора МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской №_____ от___.20__ г., провела проверку состояния выходов на чердачные помещения, периметра ОУ и люков поземных коммуникаций МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (административно-учебный корпус и дошкольный корпус).

В результате проверки комиссия установила:

- при осмотре чердачных помещений, периметра зданий ОУ, люков поземных коммуникаций, предметов, похожих на СВУ, огнеопасных и отравляющих веществ не обнаружено.
- люки выходов чердачных помещений закрыты на навесные замки (ключи хранятся у зав.хозяйством, Куштаевой Т.М., Бренинг Э.Я.), опечатаны в соответствии с требованиями руководящих документов.

Председатель комиссии	Т.М. Куштаева
Члены комиссии	Е.А. Матжиева
	А.М. Алферов
	Э.Я. Бренинг

2026 г.

Приложение №2
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.

СОСТАВ
Группы немедленного реагирования при поступлении сообщения о минировании, о проникновении вооруженного человека
В МКОУ СОШ № 8 ст. Коляревской

1. Кальянова Н.А..заместитель директора руководитель группы;
2. Матжиева Е.А. руководителя группы;
   Члены группы:
3. Сухинина Т.М., дежурный по режиму;
4. Куштаева Т.М., завхоз;
5. Сафронова В.Т., учитель физической культуры.

СОСТАВ
Группы немедленного реагирования при поступлении сообщения о минировании, о проникновении вооруженного человека
В МКОУ СОШ № 8ст. Котляревской
дошкольное отделение «Светлячок»

1. Зверева Н.Н., старший воспитатель, заместитель руководителя группы;
   Члены группы:
2. Зарков Д.А., дежурный по режиму;
3. Бренинг Э.Я., завхоз;
4. Заиченко Е.В., методист.

Приложение №3
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.
Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 8
М.М. Роменский
17.08.2026 г.

АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СООБЩЕНИЯ О МИНИРОВАНИИ

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="5">Сообщить директору о получении сигнала
(отв.: кто увидел/услышал сообщение первым)</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="5">Директор, Методист: по громкоговорителю объявляет всем сотрудникам школы о ЧС;
звонит ЕДДС:8(86633)26007 или 112</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Сухинина Т.М.
нажимает на КЭВП
звонит по номерам:
886631 3-29-98 (УФСБ);
886633 21-5-02 или 102
(отдел МВД);
886633 26-4-60 или 101
(ПЧ)
886633 26-5-39
(антитер.
комис.Майский)
- проверяет коридоры, 1 этажа</td><td>Кальянова Н.А.
- осматривает
правое крыло
2 этажа</td><td>Матжиева Е.А.
- осматривает
левое крыло
2 этажа</td><td colspan="3">Куштаева Т.М.
открывает эвак. выходы;
выходит во двор школы, осматривает его;
- ждет учащихся с учителями и направляет их на указанную площадку на территории волейбольной площадки.</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Сафронова В.Т..:
встречает сотрудников спецслужб и технику.</td><td>Все сотрудники учреждения:
помогают эвакуировать детей, покидают здание, территорию и отмечаются у Куштаевой Т.М.</td><td>Учителя :
- выводят учащихся из здания, отмечаются у Куштаевой Т.М. строят учащихся на территории</td><td>Куштаева Т.М.
записывает класс, ко-во эвакуированных учащихся и сотрудников</td></tr>
</table>

			дошкольного отделения, проверяют наличие всех, сообщают родителям о ЧС; дожидаются, когда родители заберут детей.	
5.	**Матжиева В.Е., Кальянова Н.А.** проверяют, чтобы никто не остался в здании школы, покидают здание школы, дожидаются конца осмотра здания и территории школы сотрудниками спецслужб, находясь непосредственной близости к школе.			

Приложение №4
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 8
М.М. Роменский
17.08.2026 г.

АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СООБЩЕНИЯ О ВООРУЖЕННОМ ЧЕЛОВЕКЕ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Сообщить директору о появлении вооруженного человека на территории школы,
в здании школы
(отв.: кто увидел/услышал сообщение первым)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Директор, Методист:
- по громкой связи объявляет: Внимание! В школе человек с оружием!
учителя, закройте двери на ключ! Окна – на задвижки!
Организуйте баррикадирование входа столами и стульями!
Закройте жалюзи!
Переверните столы, образовав защиту от возможных осколков! Спрячьте за них детей!
Стулья переверните ножками вверх – над головами учащихся!
ВСЕМ ПЕРЕВЕСТИ ТЕЛЕФОНЫ НА БЕЗЗВУЧНЫЙ РЕЖИМ!
ТИШИНА!
- звонит в ЕДДС: 8(86633)26007 или 112;
Дежурный по режиму -нажимает на КЭВП;
звонит директору школы, который также принимает соответствующие меры</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Дежурный по режиму:
нажимает на КЭВП
закрывается в любом доступном помещении,
звонит по номерам:
8(86631) 3-29-98 (УФСБ);
8(86633) 21-5-02 или 102 (отдел МВД);
8(86633) 26-4-60 или 101 (ПЧ)
8(86633) 26-5-39 (антитер. комис.Майский)</td><td>Учителя:
- закрывают двери и окна;
- зашторивают окна;
- организуют баррикадирование дверей;
- строят защитное сооружение из столов и стульев;
- следят, чтобы телефоны были на беззвучном режиме;</td><td>Все сотрудники школы
- закрываются в любом доступном помещении;
-переводят телефоны в беззвучный режим;
- стараются обеспечить себе максимально безопасное положение</td></tr>
</table>

		- добиваются тишины; - поддерживают, успокаивают воспитанников		
4	**После прибытия и особых распоряжений спецслужб Директор, Методист по громкой связи объявляет отбой тревоги и о выводе учащихся из здания**			
5	**Учителя:** - помогают учащимся выйти из укрытия, проверяют, есть ли пострадавшие; - разбирают подход к двери; - выводят учащихся из здания	**Все сотрудники школы** - выходят из укрытий во двор школы, отмечаются о выходе у Куштаевой Т.М..; помогают в организации эвакуации детей	**Куштаева Т.М.** - ждет учащихся и сотрудников во дворе учреждения, отмечает кол-во учащихся и сотрудников	**Кальянова Н.А., Матжиева Е.А.** получают распоряжения у директора о дальнейших действиях, исходя из ситуации
7	**Учителя:** - сообщают родителям о ЧС; - дожидаются, когда учащихся заберут родители		**Кальянова Н.А.** дает распоряжение по дальнейшим действиям в телефонном режиме	
Зам.директора и методист дожидаются конца осмотра здания и территории школы сотрудниками спецслужб, находясь в непосредственной близости к школе				

Приложение №5
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 8
М.М. Роменский
17.08.2026 г.

АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СООБЩЕНИЯ О МИНИРОВАНИИ

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Сообщить директору/методисту, старшему воспитателю о получении сигнала
(отв.: кто увидел/услышал сообщение первым)</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="4">Методист: по громкоговорителю (при наличии) объявляет всем сотрудникам дошкольного отделения о ЧС или дает один длинный звонок;звонит ЕДДС:8(86633)26007 или 112</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Зарков Д.А.:
нажимает на КЭВП
звонит по номерам:
886631 3-29-98 (УФСБ);
886633 21-5-02 или 102 (отдел МВД);
886633 26-4-60 или 101 (ПЧ)
886633 26-5-39 (антитер. комис.Майский)
- проверяет коридоры, 1 этажа</td><td>Заиченко Е.В.:
- осматривает левое крыло 2 этажа</td><td>Зверева Н.Н.:
- осматривает правое крыло 2 этажа</td><td colspan="2">Бренинг Э.Я.:
открывает эвак. выходы; калитку, ворота
выходит во двор дошкольного отделения, осматривает его;
- ждет группы воспитанников с воспитателями и направляет их на указанную площадку за территорией дошкольного отделения.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Зарков Д.А.:
встречает сотрудников</td><td colspan="2">Все сотрудники учреждения не находящиеся на группе:</td><td>Воспитатели:
- выводят воспитанников из</td><td>Зверева Н.Н.:
записывает группу, ко-во</td></tr>
</table>

	спецслужб и технику.	помогают эвакуировать детей, покидают здание, территорию д/о, отмечаются у Зверевой Н.Н.	здания, отмечаются у КаськовойЕ.Г., строят воспитанников за территорию дошкольного отделения, проверяют наличие всех, сообщают родителям о ЧС; дожидаются, когда родители заберут детей.	эвакуированных воспитанников и сотрудников
5.	**Бренинг Э.Я., Зарков Д.А.,** проверяют, чтобы никто не остался в здании дошкольного отделения, покидают здание дошкольного отделения, дожидаются конца осмотра здания и территории дошкольного отделения сотрудниками спецслужб, находясь непосредственной близости к дошкольному отделению.			

Приложение №6
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 8
М.М. Роменский
17.08.2026 г.

АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СООБЩЕНИЯ О ВООРУЖЕННОМ ЧЕЛОВЕКЕ НА ТЕРРИТОРИИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Сообщить директору /методисту, старшему воспитателю о появлении вооруженного человека на территории дошкольного отделения,
в здании дошкольного отделения
(отв.: кто увидел/услышал сообщение первым)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Методист:
- по громкой связи (при наличии) или два коротких звонка обозначают: Внимание! В дошкольном отделении человек с оружием!
воспитатели, закройте двери на ключ! Окна – на задвижки!
Организуйте баррикадирование входа столами и стульями!
Закройте жалюзи!
Переверните столы, образовав защиту от возможных осколков! Спрячьте за них детей!
Стулья переверните ножками вверх – над головами воспитанников!
ВСЕМ ПЕРЕВЕСТИ ТЕЛЕФОНЫ НА БЕЗЗВУЧНЫЙ РЕЖИМ!
ТИШИНА!
- звонит в ЕДДС: 8(86633)26007 или 112;
Дежурный по режиму -нажимает на КЭВП;
Методист- звонит директору школы, который также принимает соответствующие меры</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Дежурный по режиму:
нажимает на КЭВП
закрывается в любом доступном помещении,
звонит по номерам:
8(86631) 3-29-98 (УФСБ);
8(86633) 21-5-02 или 102 (отдел МВД);
8(86633) 26-4-60 или 101 (ПЧ)</td><td>воспитатели, пом. воспитателей
- закрывают двери и окна;
- зашторивают окна;
- организуют баррикадирование дверей;
- строят защитное сооружение из столов и стульев;</td><td>Все сотрудники дошкольного отделения
- закрываются в любом доступном помещении;
-переводят телефоны в беззвучный режим;
- стараются обеспечить себе</td></tr>
</table>

	8(86633) 26-5-39 (антитер. комис.Майский)		- следят, чтобы телефоны были на беззвучном режиме; - добиваются тишины; - поддерживают, успокаивают воспитанников	максимально безопасное положение
4	**После прибытия и особых распоряжений спецслужб Методист по громкой связи объявляет отбой тревоги и о выводе воспитанников из здания**			
5	**воспитатели и помощники воспитателей, закрытые с воспитанниками:** - помогают воспитанникам выйти из укрытия, проверяют, есть ли пострадавшие; - разбирают подход к двери; - выводят воспитанников из здания	**Все сотрудники дошкольного корпуса** - выходят из укрытий во двор дошкольного корпуса, отмечаются о выходе у Зверевой Н.Н.; помогают в организации эвакуации детей	**Зверева Н.Н.** - ждет воспитанников и сотрудников во дворе учреждения, отмечает кол-во воспитанников и сотрудников	**Заиченко Е.В., Бренинг Э.Я., Зарков Д.А.** получают распоряжения у методиста о дальнейших действиях, исходя из ситуации
7	**Воспитатели:** - сообщают родителям о ЧС; - дожидаются, когда воспитанников заберут родители		**Зверева Н.Н.** дает распоряжение по дальнейшим действиям в телефонном режиме (группа дошкольного отделения)	
Методист и старший воспитатель дожидаются конца осмотра здания и территории дошкольного отделения сотрудниками спецслужб, находясь в непосредственной близости к дошкольному отделению				

Приложение № 7
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 8
М.М. Роменский
17.08.2026 г.

Алгоритм действий (разъяснения)
при выявлении фактов распространения педагогическим составом радикальных идей среди обучающихся в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

1. **Наблюдение и сбор информации:**

Следует обращать внимание на любые изменения в поведении обучающихся, их высказываниях или действиях, которые могут указывать на интерес к деструктивной идеологии и на распространение террористической идеологии, с возможной фиксацией материалов (письменные работы, сообщения в социальных сетях, видео и т.д.).

2. **Оценка обстановки:**

Анализ информации: предлагается определить насколько серьезны выявленные факты и оценить контекст и возможные мотивы обучающихся.

3. **Конфиденциальное обсуждение:**

Если это возможно, обсудите ситуацию с коллегами (например, с другими преподавателями или руководителями) в рамках конфиденциальной беседы для получения мнений и советов. Избегайте открытого обсуждения ситуации с другими обучающимися, чтобы не создать паники и не усугубить проблему.

4. **Поддержка обучающихся:**

Психологическая помощь: обеспечьте возможность доступа к психологической помощи для обучающихся, которые могут быть затронуты ситуацией. Они могут дать советы по дальнейшим действиям и возможным мерам поддержки.

Образовательные инициативы: организуйте беседы и классные часы по вопросам толерантности, гражданской ответственности и критического мышления, проводите беседы с обучающимися, образовательные программы по профилактике экстремизма и терроризма.

5. **Мониторинг ситуации:**

После принятия мер продолжайте следить за поведением обучающихся и общим климатом в учебной среде. Убедитесь, что негативные тенденции не повторяются.

6. **Документирование действий:**

Старайтесь вести документацию всех действий, предпринимаемых в ответ на выявление террористической идеологии, для возможной дальнейшей отчетности и анализа поведения.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами:

Если существует угроза безопасности или легкие правонарушения, немедленно сообщите в соответствующие органы. Они проведут проверку и примут необходимые меры.

Приложение № 8
к приказу № 121- ОД от 17.08.2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по антитеррористической защищённости образовательной организации

на 2026/2027 учебный год

Наименование объекта: МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

Адрес: КБР, Майский район, ст. Котляревская, ул. Лебедевых, 40

Ответственный за антитеррористическую защищённость: методист, Матжиева Е.А.

1. Цель и основные задачи

Цель: обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательной организации, предупреждение террористических угроз и минимизация возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

Основные задачи:

- обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- контроль состояния территории, зданий и помещений;
- поддержание в исправном состоянии предусмотренных систем безопасности;
- повышение готовности работников к действиям при возникновении угроз;
- обучение обучающихся безопасному поведению;
- проведение тренировочных мероприятий;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и экстренными службами;
- своевременное выявление и устранение недостатков в организации безопасности.

2. Годовой план мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1	Актуализация локальных нормативных актов и документации по безопасности	Август- сентябрь	Директор, ответственный
1.2	Проверка актуальности сведений об ответственных лицах и контактных телефонов	Август	Ответственный
1.3	Проверка актуальности паспорта безопасности объекта в установленном порядке	Август- сентябрь	Директор, ответственный
1.4	Уточнение алгоритмов действий работников при возникновении угрозы	Сентябрь	Директор, ответственный
1.5	Проверка схем эвакуации и информационных материалов	Август- сентябрь	Ответственный
2.1	Регулярный осмотр территории, помещений и входных зон	Ежедневно	Охрана, дежурный администратор
2.2	Контроль состояния ограждения, ворот, калиток и входных групп	Ежемесячно	Ответственный

2.3	Контроль освещения территории и прилегающей зоны	Ежемесячно	Ответственный за хозяйственную деятельность
2.4	Контроль исправности предусмотренных средств безопасности	Ежемесячно	Ответственный
2.5	Контроль пропускного и внутриобъектового режима	Постоянно	Охрана, администрация
3.1	Инструктаж работников по вопросам безопасности	Август- сентябрь	Директор, ответственный
3.2	Ознакомление работников с алгоритмами действий при опасных ситуациях	Сентябрь	Ответственный
3.3	Повторные инструктажи и проверка знаний	По графику	Ответственный
3.4	Доведение до работников изменений в требованиях безопасности	По мере необходимости	Директор
4.1	Проведение классных часов и бесед по вопросам безопасности	В течение года	Классные руководители
4.2	Разъяснение порядка действий при обнаружении подозрительных предметов	В течение года	Педагогические работники
4.3	Проведение занятий по безопасному поведению при чрезвычайных ситуациях	По плану	Педагогические работники
5.1	Проведение тренировок по эвакуации	По утверждённому графику	Директор, ответственный
5.2	Отработка действий работников при обнаружении подозрительного предмета	В течение года	Ответственный
5.3	Отработка порядка оповещения администрации и экстренных служб	В течение года	Ответственный
5.4	Анализ результатов тренировок и устранение выявленных недостатков	После каждой тренировки	Директор
6.1	Контроль порядка допуска посетителей в здание	Постоянно	Охрана
6.2	Контроль въезда и выезда транспорта в соответствии с установленным режимом	Постоянно	Охрана
6.3	Проверка организации безопасности при проведении массовых мероприятий	Перед каждым мероприятием	Директор, ответственный
7.1	Ведение предусмотренных журналов и документации	Постоянно	Ответственные лица
7.2	Проверка актуальности телефонов экстренных служб	Ежеквартально	Ответственный
7.3	Взаимодействие с правоохранительными органами и компетентными организациями	В течение года	Директор
7.4	Контроль исполнения настоящего плана	Ежеквартально	Директор
8.1	Дополнительная проверка объекта перед началом учебного года	Август	Комиссия
8.2	Усиление контроля перед праздничными и массовыми мероприятиями	Перед мероприятиями	Директор, охрана
8.3	Дополнительный осмотр территории перед каникулами и после них	По графику	Ответственный
9.1	Подведение итогов выполнения годового плана	Май-июнь	Директор
9.2	Анализ недостатков и принятие корректирующих мер	Май-июнь	Администрация
9.3	Подготовка предложений в план следующего учебного года	Июнь	Директор, ответственный

3. Помесячный график мероприятий

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2026	Проверка готовности школы к учебному году; актуализация документации; инструктаж работников; проверка средств безопасности; беседы с обучающимися; тренировочное мероприятие	Директор, ответственный, охрана, классные руководители
Октябрь 2026	Контроль пропускного режима; осмотр территории и помещений; проверка ограждения, освещения и средств безопасности	Ответственный, охрана
Ноябрь 2026	Проверка порядка допуска посетителей; контроль эвакуационных путей; проверка контактных телефонов; тематические классные часы	Ответственный, дежурные администраторы
Декабрь 2026	Дополнительная проверка перед праздничными мероприятиями; инструктаж работников; контроль территории и помещений	Директор, ответственный, охрана
Январь 2027	Осмотр объекта после каникул; проверка пропускного режима; актуализация контактной информации; при необходимости повторный инструктаж	Ответственный, охрана
Февраль 2027	Контроль выполнения требований безопасности; проверка предусмотренных систем безопасности; тематические занятия с обучающимися	Ответственный, педагогические работники
Март 2027	Практическая тренировка; проверка порядка оповещения и эвакуации; анализ результатов	Директор, ответственный
Апрель 2027	Проверка территории, ограждения и входных групп; контроль пропускного режима; обновление информационных материалов	Ответственный, охрана
Май 2027	Усиление контроля при проведении итоговых и массовых мероприятий; инструктаж работников; подготовка к окончанию учебного года	Директор, ответственный, охрана
Июнь 2027	Проверка объекта на период летних каникул; анализ выполнения годового плана; устранение выявленных недостатков	Директор, ответственный
Июль 2027	Контроль состояния территории и здания; периодические осмотры; контроль исправности предусмотренных систем безопасности	Ответственный, хозяйственная служба
Август 2027	Комплексная подготовка школы к новому учебному году; проверка документации и систем безопасности; осмотр территории; актуализация инструкций; инструктаж работников	Директор, комиссия, ответственный, охрана

4. Постоянные мероприятия

1. Соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режима.
2. Контроль допуска работников, обучающихся и посетителей.
3. Регулярный визуальный осмотр территории и помещений.
4. Контроль состояния входных групп и прилегающей территории.
5. Контроль исправности предусмотренных средств безопасности.
6. Ведение установленной документации.
7. Своевременное информирование руководства и компетентных служб о выявленных опасных ситуациях.
8. Проведение дополнительных мероприятий при подготовке и проведении массовых мероприятий.
9. Контроль выполнения требований безопасности подрядными организациями и иными лицами, находящимися на территории объекта, в пределах установленного порядка.

План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты на 2026— 2027 учебный год

	Форма	Тема мероприятия	Срок проведения	Состав участников
1	Теоретические учения (журнал инструктажей)	Всероссийские учения по отработке алгоритмов действий персонала. Алгоритм действий работников школы при захвате заложников и получении сигнала ГО «Внимание всем!»	29-30 августа	Педагогический, вспомогательный персонал
2	Практические учения (акт о проведении)	Всероссийские учения по отработке алгоритмов действий персонала. Алгоритм действий работников школы при захвате заложников и получении сигнала ГО «Внимание всем!»	29-30 августа	Педагогический и обслуживающий персонал, обучающиеся
3	Практические учения (акт о проведении)	Алгоритмдействий персонала при совершении(угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Вооруженное нападение.	сентябрь	Сотрудники школы, учащиеся
4	Теоретические учения (журнал инструктажей)	Алгоритмдействий персонала при совершении(угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Срабатывание на территории ОО взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом	ноябрь	Сотрудники школы
5	Практические учения (акт о проведении)	Алгоритм действий персонала при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Срабатывание на территории ОУ взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом	декабрь	Сотрудники школы, учащиеся
6	Теоретические учения (журнал инструктажей)	Алгоритм действий персонала при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Размещение взрывного устройства	январь	Дежурные по режиму, работники ЧОП

7	Практические учения (акт о проведении)	Алгоритм действий персонала при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Размещение взрывного устройства	февраль	Дежурные по режиму, работники ЧОП
8	Теоретические учения (журнал инструктажей)	Алгоритмдействий персонала при совершении(угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Алгоритмдействий работников школы при захвате заложников и получения сигнала ГО «Внимание всем!»	март	Сотрудники школы
9	Практические учения (акт о проведении)	Действия сотрудников школы и обучающихся при условном совершении террористического акта с захватом здания	март 2027	Педагогический и обслуживающий персонал, обучающиеся
10	Практические учения (акт о проведении)	Алгоритм действий персонала при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Алгоритм действий работников школы при захвате заложников и получения сигнала ГО «Внимание всем!»	апрель	Сотрудники школы, учащиеся
11	Теоретические учения (журнал инструктажей)	Алгоритм действий персонала при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Срабатывание на территории ОО взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом	май	Дежурные по режиму, работники ЧОП, вспомогательный персонал
12	Практические учения (акт о проведении)	Алгоритм действий персонала при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. Срабатывание на территории ОО взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом	май	Педагогический и обслуживающий персонал, обучающиеся
13	Теоретические учения (журнал инструктажей)	Учения в образовательных учреждениях Майского муниципального района по комплексному сценарию «Действия сотрудников охраны и работников образовательных организаций при захвате заложников и при нападении с использованием горючих жидкостей»	август	Дежурные по режиму, работники ЧОП, вспомогательный персонал
4	Практические учения (акт о проведении)	Учения в образовательных учреждениях Майского муниципального района по комплексному сценарию «Действия сотрудников охраны и работников образовател ьн ых организаций при захвате заложников и при нападении с использованием горючих жидкостей»	август	Дежурные по режиму, работники ЧОП, вспомогательный персонал