

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
№ 1
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 30.08.2023г. № 134-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – дошкольного отделения «Светлячок» МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании :

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года ,

Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрированной в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

приказа Минобразования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года,

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан Пин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;

Устава образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДО.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения - дошкольного отделения (далее по тексту - ДО) устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения ДО .

Место нахождения дошкольного отделения - Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, ст Котляревская, ул Лебедевых 91.

ДО не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи

лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.3.ДО самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением на основании лицензии образовательного учреждения.

1.4. ДО создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.5.ДО реализующие образовательную программу дошкольного образования, открывают дошкольные группы с целью удовлетворения запросов населения в получении детьми дошкольного образования и своевременной подготовки ребенка к обучению в школе.

1.6.ДО создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.7.Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Оборудование и оснащение ДО производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и Сан Пин.

1.8.Руководитель ДО несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

Структурное подразделение дошкольное отделение не имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1.Предметом деятельности ДО является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2 . Целью дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.3.Основными задачами ДО является:
охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том

числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Сопутствующие задачи:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

формирование духовной культуры воспитанников;

качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДО

3.1. Образовательная деятельность в ДО осуществляется на русском языке.

Также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Кабардино-Балкарской Республики. Преподавание и изучение государственных языков не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка РФ (русского).

3.2. Содержание образовательной деятельности ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФООП ДО, ФГОС ДО, региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.3. Режим работы ДО – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в ДО – с 7:00 до 19:00.

Организация образовательной деятельности ДО включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДО осуществляется в группах. ДО реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 года).

Группы имеют общеразвивающую, направленность.

3.4. В ДО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии в ДО соответствующих условий до 7(8) лет, проживающие на территории, за которой закреплено ДО (далее – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в котором обучаются их братья или (сестры) При наличии свободных мест в ДО могут приниматься дети, не проживающие на закрепленной территории.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО)

В исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским или другим показаниям, могут посещать дошкольные группы до прекращения образовательных отношений на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста.

В состав дошкольной группы могут входить как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Разновозрастной группой считается группа, в которой воспитанники другого возраста составляют более 30% от общего количества детей в группе.

Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо

физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДО воспитанники:

знакомятся с окружающим миром;

развивают познавательные и речевые способности;

формируют основы грамоты;

формируют элементарные математические понятия, логического мышления;

музыкального воспитания;

двигательную активность;

коррекция речевых навыков;

формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Распределение нагрузки на воспитанников осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

Учебный год делится – на два полугодия. Группа раннего возраста 1 полугодие - 15 недель (проходит адаптационный период 2 недели), 2 – полугодие 20 недель, в дошкольных группах 1 полугодие –17 недель, 2 полугодие –20 недель. После I полугодия в середине года (январь) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводят развлечения эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, продуктивные).

Продолжительность каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Летний оздоровительный период длится три месяца (июнь, июль, август). В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Планируются спортивные и подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники, развлечения, экскурсии, досуги.

Педагоги проводят в подготовительной группе мониторинг итоговых результатов освоения образовательной программы. Воспитанники первой младшей и дошкольных групп проходят мониторинг промежуточных результатов освоения образовательной программы. Продолжительность мониторинга регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Режим непосредственной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) воспитанников на неделю:

Продолжительность учебной недели:

5-ти дневная рабочая неделя во всех возрастных группах.

3.7. Максимально допустимое количество обучающихся НОД в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

Продолжительность занятий:

в группах младшего возраста - 10-15 минут

в группах среднего возраста - 15-20 минут

в группах старшего возраста - 20-25 минут

в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

Перемены между НОД не менее 10 минут.

Для детей возраста от 2 до 3 лет длительность НОД допускается осуществлять в I и во II половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровых площадках во время прогулки. Во второй младшей и средней группах только в I половине дня, старшей и подготовительной группе в I и II половине дня. НОД в системе дополнительного образования организуются в старших.

Объем суточной и недельной образовательной нагрузки без учета дополнительных образовательных услуг:

Суточная нагрузка составляет не более :

20 минут – от полутора до трех лет ;

30 минут – для детей от трех до четырех лет ;

40 минут – для детей от четырех лет до пяти лет ;

50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна – для детей от пяти лет до шести лет;

90 минут – от шести лет.

Недельная нагрузка:

Группа раннего возраста – 1 час 40 минут

Вторая младшая группа – 2 часа 30 минут

Средняя группа – 3 часа 20 минут

Старшая группа – 5 часов 25 минут

Подготовительная группа – 7 часов 30 минут

3.8.ДО обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.9.Основными направлениями дошкольного образования являются:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

Указанные направления могут являться приоритетными в деятельности ДО.

3.10.В ДО могут быть открыты группы, имеющие общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.ДО организуют бесплатную методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по запросам родителей (законных представителей).

3.12.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13.ДО обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников .

ДО имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

Медицинское обслуживание воспитанников в ДО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

ДО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

проводит медицинскую диагностику;

организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

осуществляет медицинский контроль за воспитанниками группы «риска»;

проводит профилактические прививки воспитанникам;

осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений ДО;

осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;

проводит противоэпидемические мероприятия;

проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.14.Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по

организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в ДО.

ДО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование структурного подразделения ДО

4.1. Порядок комплектования ДО определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

В ДО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 (8) лет.

4.2. Приём в ДО осуществляется на основании следующих документов:

направления, выданного МУУО ;

свидетельства о рождении ребёнка;

свидетельства о регистрации ребенка ;

заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинской карты ребёнка;

заключение договора.

Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДО, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

Ребенок считается принятым в ДО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.3. ДО может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами: группы детей дошкольного возраста;

Количество групп в ДО устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил СанПин, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Отчисление воспитанника производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении ДО;
в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.6. К педагогической деятельности в ДО не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) это дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 8 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом или психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

5.2. Дети с ОВЗ принимаются на обучение в ДО по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО) при наличии необходимых условий только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ПМПК) и ППК ОУ.

5.3. Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ, зачисленных в группы общеразвивающей направленности, осуществляется в соответствии с рекомендуемой АООП ДО.

5.4. Воспитанник с ОВЗ посещает ДО в соответствии с режимом работы ДО. Интеграция детей с ОВЗ в группы общеразвивающей направленности может быть как полной (12-часовое пребывание), так и частичное (от 2 до 4 часов). Режим посещения каждого ребенка с ОВЗ группы общеразвивающей направленности зависит от степени выраженности и сложности структуры дефекта, степени адаптации ребенка к ДО и коллективу сверстников, индивидуальных особенностей и психофизического развития ребенка и определяется на заседании ППК ОУ. Решение вопроса об изменении коррекционно-образовательного маршрута и/или индивидуальной образовательной траектории осуществляется специалистами ПМПК. Разрешение возникших споров между ДО и родителями (законными представителями) осуществляется ППК ОУ или ПМПК ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

5.5. Содержание образовательного процесса определяется ОП ДО или АОП ДО, составленными на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ с учетом сложности структуры, степени выраженности и характера нарушений у воспитанников в соответствии с реестром примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации. Технологии, методы и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, состояния их здоровья и согласовываются с ППК ОУ.

5.6. При наличии трудностей в самообслуживании, самостоятельном передвижении, адаптации в детском коллективе ребенку с ОВЗ предоставляется тьютор, который реализует сопровождение не только в режимных моментах, но и на занятиях.

Тьютора ребенку предоставляет ОУ (при наличии возможности). Тьютор для пребывания в ОУ с ребенком с ОВЗ должен иметь оформленную санитарную книжку с допуском для нахождения в дошкольном корпусе.

В адаптационный период пребывания ребенка в ДО при особых обстоятельствах родители могут сопровождать его в течение первых 14 рабочих дней. В указанном случае родители (законные представители) направляют соответствующее заявление на имя руководителя ОУ с указанием причин, указывающих на необходимость пребывания вместе с ребенком, и оформляют медицинский допуск для нахождения в ДО

в соответствии с «Перечнем врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра родителями (законными представителями) воспитанников» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Майского муниципального района».

6. Организация питания

6.1 Организация питания в ДО осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется:

за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) в качестве ежемесячной родительской платы;

за счет средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей (льготные категории) в форме оплаты содержания детей в Учреждении частично или полностью.

6.3. Приказом директора Учреждения назначается ответственный за организацию питания в ДО. Администрацией ДО к контролю за организацией питания может привлекаться комиссия по питанию, родительский комитет.

6.4. Питание воспитанников в ДО осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню. На основании утвержденного директором примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания ДО информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

ДО обеспечивает рациональным сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник,) воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДО по установленным нормам

7. Управление и контроль структурного подразделения ДО

7.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

7.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель (старший воспитатель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Управление структурным подразделением ДО строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Коллегиальными органами управления структурного подразделения ДО являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Родительский комитет;

иные формы.

Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения ДО

8.1. Участниками образовательных отношений в ДО являются воспитанники, их родители (представители), работники ДО (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

8.2. При приеме детей в ДО обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими

организацию образовательную деятельность в структурном подразделении ДО.

8.3.Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;

за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

8.4.Старший воспитатель структурного подразделения ДО имеют право: разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;

8.5.Педагогический персонал

имеет право:

вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДО в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6.Работники ДО

имеют право:

на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

на повышение квалификации;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ДО;
совершенствовать профессиональные умения и навыки;
быть примером достойного поведения в ДО и общественных местах.

Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов ДО. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

Воспитанники структурного подразделения ДО

имеют право:

на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
на медико-психологическую помощь;
на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

выполнять законные требования педагогов и других работников ДО.

Родители (законные представители) детей

имеют право:

выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое ДО;
предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ДО;

защищать законные права и интересы детей;

родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

оплачивать присмотр и уход за ребенком в соответствии с Договором ;

содействовать педагогам ДО в успешном усвоении детьми содержания обучения. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

9. Имущество и средства структурного подразделения

9.1. Учредитель наделяет структурное подразделение ДО имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

9.2. Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

В своей деятельности ДО по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

10. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДО данное Положение утрачивает силу.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДО является локальным нормативным актом, принимается на малом Педагогическом совете ДО и утверждается приказом директора Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.