

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики**

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЩІЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ЩІАПІЭ «ЩІЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ЩІАПІЭ №8
КОТЛЯРЕВСКЭ
СТАНИЦЭ» МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ШЫЩ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ
БИТЕУБИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ «КОТЛЯРЕВСКАЯ СТАНИЦАНЫ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧУОРТА
ШКОЛУ № 8»

ПРИКАЗ № 233 - ОД

УНАФЭ № _ _ БУЙРУКЪ №

29.12.2021 г.

ст. Котляревская

«Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2022 учебном году»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа УО от 12.11.2021г. №319/1 « О переходе на электронную (безбумажную) систему учета успеваемости учащихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования в Кабардино – Балкарской Республике «07.Образование» и решения Педагогического совета №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 10 января 2022г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «07.Образование - Электронная школа».
3. Возложить на Мережко С.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Диспетчеру Мережко С.А.:
 - 4.1 обеспечить информационное наполнение электронного журнала
 - 4.2 организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей и классных руководителей по наполнению электронных журналов, своевременному информированию родителей о текущей и итоговой

успеваемостью и посещаемостью.

5. Учителям своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положению об электронном журнале и Регламента, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

6.1 План график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (Приложение 1)

6.2. Положение о ведении электронного учета (Приложение 2)

6.3 Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». (Приложение 3).

6.4 Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (Приложение 5).

7. Провести полный переход учреждения на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

8. Небыковой В.Е., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль выполнения Плана-графика.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Роменский

